

Zapytanie ofertowe

Fundacja eSzkola z siedzibą w Poznaniu (dalej zwana „Zamawiającym”) w związku z realizacją Projektu: „eSzkola Wielkopolska – Cyfrowa Dziecięca Encyklopedia Wielkopolan” występuje z zapytaniem ofertowym. Projekt jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego - Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych.

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo o zamówieniach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Po złożeniu przez wykonawcę oferty i jej weryfikacji przez Zamawiającego, umowa może zostać podpisana po dodatkowych negocjacjach z Wykonawcą. Negocjacje mogą w szczególności dotyczyć sytuacji, gdy koszt oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie jego prowadzenia, jeżeli zaistnieje ważna przyczyna.

I. Zamawiający

Fundacja eSzkola
61-770 Poznań, ul. Paderewskiego 8
Telefon: 61 22 28 600
KRS: 0000444903, NIP: 7811882345, REGON: 302309241
Sąd Rejestrowy: Sąd Rejonowy Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy KRS

II. Projekt

Tytuł Projektu: „eSzkola Wielkopolska – Cyfrowa Dziecięca Encyklopedia Wielkopolan”
Numer Projektu: POKL.09.01.02-30-001/13

III. Opis przedmiotu zapytania

1. Przedmiot zapytania:
Organizacja Uroczystej Gali dla 350 osób z wręczeniem nagród w konkursach uczniowskich.

2. Określenie przedmiotu zapytania wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

55.00.00.00-0 – usługi hotelarskie, restauracyjne i handlu detalicznego,
55.12.00.00-7 – usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji,
55.30.00.00-3 – usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków,
80.00.00.00-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

3. Miejsce i termin realizacji przedmiotu zapytania.

Gala zostanie zorganizowana w Centrum Kongresowo–Dydaktycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego przy ul. Przybyszewskiego 37 w Poznaniu, w dniu 23 czerwca 2015 roku, w godzinach od 10.00 do 14.00 (rejestracja uczestników gali od godz. 9.00).



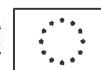
IV. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania / zadania Wykonawcy i Zamawiającego

A. Sala

1. Wykonawca sfinansuje wynajęcie sali A mieszczącej się w Centrum Kongresowo – Dydaktycznym Uniwersytetu Medycznego im. Karola Marcinkowskiego przy ul. Przybyszewskiego 37 w Poznaniu w dniach 22 czerwca 2015 r. (przeprowadzenie próby generalnej gali) oraz 23 czerwca 2015 r. (uroczysta gala). Centrum Kongresowo – Dydaktyczne udostępnia szatnię oraz miejsce na recepcję;
2. Wykonawca zapewni i sfinansuje parking dla uczestników gali znajdujący się w najbliższej odległości od Centrum Kongresowo-Dydaktycznego (nie większej niż 2 km), na co najmniej 30 pojazdów (w tym max. 20 mikrobusów).

B. Koncepcja gali

1. ostateczne opracowanie scenariusza i programu gali nastąpi w porozumieniu Zamawiającego z Wykonawcą;
2. Zamawiający odpowiada za ustalenie listy prelegentów oraz tematyki wystąpień (udział prelegentów nie generuje kosztów Zamawiającego i Wykonawcy);
3. Zamawiający przewiduje w ramach gali wręczenie nagród uczestnikom projektu (10 zespołów 5/6 osobowych wraz z ich opiekunem) oraz wręczenie nagród laureatom w grze edukacyjnej (10 osób); Nagrody zostaną dostarczone przez Zamawiającego;
4. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym sfinansuje projekt, wydruk oraz wysyłkę imiennych zaproszeń na galę, zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 05.06.2015 roku. adresografią (łącznie 220 sztuk). Zaproszenie powinno zostać wydrukowane na kredowym papierze mat, 350 g, w kolorze, w formacie 2xDL;
5. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń uczestnictwa w uroczystej gali od uczestników oraz prowadzenia bieżącej rejestracji zgłoszeń uczestników;
6. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym sfinansuje projekt dyplomu oraz jego wydruk dla uczniów wyróżnionych w konkursie za najlepsze projekty uczniowskie (minimum 60/maksymalnie 70 sztuk); Zamawiający przekaże listę uczniów najpóźniej do dnia 05.06.2015 roku.; dyplomy powinny zostać wydrukowane na kredowym papierze mat, 350 g, w kolorze, w formacie A3; dyplomy powinny być oprawione w ramkę o następujących parametrach: ramka: aluminium, zabezpieczenie frontu: szkło, panel tylny: panel na bazie drewna, zawieszenie: stal;
7. Wykonawca sfinansuje projekt i wydruk toreb reklamowych o wymiarach 40 x 10 x 30, w liczbie 200 sztuk, wykonanych wg projektu uwzględniającego kolorowe logo projektu oraz logotypy unijne;
8. Wykonawca zapewni i sfinansuje obsługę prowadzenia gali (jednego konferansjera);
9. Wykonawca zapewni spójną formę graficzną otrzymanych prezentacji prelegentów;
10. Wykonawca sfinansowanie przygotowanie scenografii w postaci 10 kartonowych „słupów”, każdy z nich poświęcony jednemu z wyróżnionych projektów. „Słupy” zaprojektowane mają być zgodnie z CI Projektu oraz mają odwoływać się do motywów graficznych umieszczonych na stronie www.cdew.pl. Przez „słup” rozumie się graniastosłup na planie trójkąta równoramiennego o wymiarach ścian 70 cm x 193 cm, wykonany z kartonu trójwarstwowego kaszerowanego, z wydrukiem cyfrowym. Zamawiający przekaże Wykonawcy treść biogramu;
11. Wykonawca sfinansuje oprawę artystyczną gali; Koncepcja artystyczna gali jest jednym z kryteriów oceny ofert;



12. Wykonawca zapewni i sfinansuje atrakcję w postaci fotobudki.

Fotobudka wraz z jedną osobą do jej obsługi, byłaby dostępna dla gości przez cały czas trwania konferencji. Każdy z gości, indywidualnie lub w grupie, mógłby zrobić sobie zdjęcie korzystając z fotobudki. Każde zdjęcie musi być opatrzone logotypem i nazwą projektu oraz zawierać elementy graficzne zgodne z CI projektu oraz motywami graficznymi umieszczonymi na stronie www.cdew.pl;

13. Wykonawca przedstawi propozycję atrakcji o charakterze edukacyjnym dla dzieci nagrodzonych w konkursie na najlepsze projekty uczniowskie (wiek 7-14 lat) oraz ich opiekuna prawnego, w liczbie: minimalnie 50 sztuk dla dzieci i 50 sztuk dla dorosłych, a maksimum 60 sztuk dla dzieci i 60 sztuk dla dorosłych, z możliwością realizacji w terminie maksymalnie do dnia 30.09.2015 r. Dokładna liczba zostanie przekazana przez Zamawiającego najpóźniej do dnia 05.06.2015 r. Propozycja atrakcji jest jednym z kryteriów oceny ofert;
14. Wykonawca sfinansuje voucher dot. atrakcji, opisanej w pkt. 13.

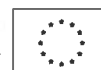
C. Catering

Wykonawca zapewni i sfinansuje catering wg. następujących założeń:

1. powitanie: kawa, herbata, woda;
2. przerwa kawowa: kawa, herbata, woda, soki (2 różne soki), ciasto konferencyjne (3 rodzaje ciasta);
3. przerwa obiadowa: jedno danie główne i przystawka. Danie główne powinno mieć formę dania jednogarnkowego, do konsumpcji którego nie jest wymagany nóż. Jako przystawkę rozumie się danie typu finger food, niewymagające użycia sztućców;
4. nie dopuszcza się serwowania cateringu na zastawie jednorazowej;
5. catering powinien być przygotowany w formie bufetu, dodatkowo powinny zostać udostępnione dla gości stoliki koktajlowe w liczbie nie więcej niż 25 sztuk;
6. usługa cateringowa powinna uwzględniać obsługę kelnerską przez przynajmniej 5 kelnerów;
7. serwis kawowy na konferencji prasowej.

D. Obsługa techniczna

1. Wykonawca zapewni i sfinansuje obsługę recepcji przez minimum trzy osoby przez cały czas trwania gali oraz zebraniem podpisów na liście obecności;
2. Wykonawca zapewni i sfinansuje możliwość korzystania z szatni oraz obsługę szatni przez minimum dwie osoby;
3. Wykonawca zapewni i sfinansuje wykonanie minimum 30 zdjęć z gali w jakości min. 300 dpi;
4. Wykonawca zapewni i sfinansuje oznaczenie w postaci potykacza reklamowego (potykacz obustronny o wielkości A0, o stabilnej metalowej konstrukcji, z przezroczystą antyrefleksyjną folią chroniącą włożony plakat) przy wejściu do budynku Centrum Kongresowo – Dydaktycznego, informującego o gali; treść i forma plakatu podlegać będzie akceptacji ze strony Zamawiającego,
5. Wykonawca zapewni i sfinansuje oznaczenie sali konferencyjnej, drogi do sali konferencyjnej, recepcji oraz szatni w formie kolorowych wydruków w formacie A4;
6. Wykonawca zapewni i sfinansuje obsługę techniczną polegającą na podłączeniu i zsynchronizowaniu sprzętu elektronicznego, w tym nagłośnienia i oświetlenia oraz bieżące reagowanie na ewentualne usterki;
7. Wykonawca zapewni i sfinansuje koordynację sprzętu podczas gali (opieka nad sprzętem, zmiana



prezentacji, slajdów). Koordynacja sprzętu na sali konferencyjnej musi być zapewniona przez stałą obecność na sali jednej osoby podczas gali.

E. Obsługa medialna i oprawa gali

1. Wykonawca sfinansuje wynajęcie sali na konferencję prasową oraz ekran, projektor i nagłośnienie niezbędne do wykorzystania na konferencji prasowej;
2. Wykonawca odpowiada za przygotowanie sali, w której odbędzie się konferencja prasowa zgodnie z identyfikacją wizualną projektu, z wykorzystaniem banerów roll-up projektu oraz banerów Lidera Projektu (Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Poznaniu) oraz Partnera (Konsorcjum Fundacja eSzkoła i Biuro Handlowe Euroconsult Zdzisław Lara);
3. Wykonawca zaprosi dziennikarzy na konferencję prasową (dziennikarze prasowi, radiowi i telewizyjni);
4. Wykonawca zapewni i sfinansuje obsługę konferencji prasowej;
5. Wykonawca przygotowuje i sfinansuje materiały prasowe na konferencję prasową, wcześniej zaakceptowane przez Zamawiającego;
6. Wykonawca przygotowuje raport z przeprowadzonej gali, najpóźniej do dnia 29.06.2015 r. zawierający dokumentację zdjęciową, opis przebiegu konferencji i załącznik w postaci list obecności;
7. Wykonawca przygotowuje reportaż filmowy z przeprowadzonej gali o długości ok. 200 sekund. Reportaż może zawierać wypowiedzi uczniów, nauczycieli i zaproszonych gości. Reportaż zostanie przekazany Zamawiającemu najpóźniej do dnia 29.06.2015 r. na nośniku CD/DVD.

V. Procedura i kryteria oceny ofert

1. Zamówienie udzielane jest w trybie zapytania ofertowego.
2. Wykonawca musi spełnić warunki określone w punkcie VII 2.
3. Kryteria oceny ofert:

3.1 Cena – waga 50 %

Punkty przyznawane będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

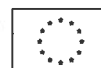
C_{\min} - najniższa cena brutto zaoferowana w ofertach złożonych na realizację zamówienia

C_{of} - cena brutto oferty ocenianej złożonej na realizację zamówienia

3.2 Doświadczenie – waga 30 %

Wykaz usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 3 lat liczonych od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego:

- 3.2.1. organizacja eventów/uroczystości/wydarzeń dla branży oświatowo-edukacyjnej dla co najmniej 200 osób każda,
za każdą należycie wykonaną usługę po 5 pkt, maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 pkt
- 3.2.2. realizacja kampanii promocyjnych dla branży oświatowo-edukacyjnej, które przeprowadził za co najmniej 400.000,00 zł brutto każda.
za każdą należycie wykonaną usługę po 5 pkt, maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 pkt



3.3 Opracowanie koncepcji artystycznej gali i przedstawienie propozycji atrakcji o charakterze edukacyjnym – waga 20%

3.3.1. Koncepcja artystyczna gali:

- ma być zgodna z ideą Projektu,
- ma uwzględniać odbiorców (dzieci w wieku 7-14 lat) i ich możliwości percepcyjne,
- ma uwzględniać specyfikę miejsca w zakresie scenografii i części artystycznej.

3.3.2. Propozycja atrakcji:

- ma uwzględniać walor edukacyjny związany z Wielkopolską,
- ma być dostosowana do grupy wiekowej (dzieci w wieku 7-14 lat) i ich opiekunów prawnych,
- ma uwzględniać dogodny dojazd dla uczestników ze wszystkich stron Wielkopolski,
- miejsce zorganizowania atrakcji powinno uwzględniać możliwość przyjęcia jednorazowo większej liczby uczestników.

4. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

VI. Wynagrodzenie Wykonawcy i ogólne warunki płatności

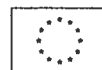
1. Zamawiający informuje, że niniejsze zapytanie jest finansowane w całości ze środków publicznych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne w dwóch równych transzach. Pierwsza transza, tytułem zaliczki zostanie zapłacona w terminie do 7 dni po podpisaniu umowy, a druga transza zostanie zapłacona po wykonaniu całości zlecenia w terminie do 7 dni od dnia dostarczenia raportu z przeprowadzonej gali oraz reportażu filmowego z przeprowadzonej gali.
3. Płatności za wykonanie przedmiotu zapytania będą regulowane przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

VII. Informacje o charakterze prawnym i finansowym

1. W ramach niniejszego zapytania, Zamawiający nie przewiduje pobierania wadium.
2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia następujące wymagania:
 - 2.1. nie jest w stanie upadłości ani w stanie likwidacji,
 - 2.2. prowadzi działalność gospodarczą minimum 5 lat licząc od dnia ogłoszenia zapytania ofertowego,
 - 2.3. nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, w szczególności:
 - 2.3.1. nie uczestniczy w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2.3.2. nie posiada co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 2.3.3. nie pełni funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 2.3.4. nie pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, przy czym Wykonawcy nie mogą ubiegać się wspólnie o realizację zamówienia.



2. Wykonawca musi przedłożyć:
 - 2.1. Ofertę wraz z Oświadczeniem (Załącznik do zapytania ofertowego),
 - 2.2. Koncepcję artystyczną gali,
 - 2.3. Propozycję atrakcji o charakterze edukacyjnym dla dzieci nagrodzonych w konkursie na najlepsze projekty uczniowskie (wiek 7-14 lat) oraz ich opiekuna prawnego,
 - 2.4. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2.5. Dokumenty/referencje potwierdzające doświadczenie, o których mowa w pkt. V 3.2,
 - 2.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

IX. Pozostałe informacje

1. Termin składania ofert upływa w dniu 26.05.2015 rok o godzinie 16.00.
2. Pytania związane z niniejszym zapytaniem ofertowym należy kierować pocztą elektroniczną na następujący adres e-mail: biuro@fundacja-eszkola.pl.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na pytania nadesłane przez Wykonawcę w terminie do 2 dni roboczych od dnia ich przesłania na adres wskazany w pkt. 2.
4. Zamawiający udzieli wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące niniejszego zapytania ofertowego nadesłane do Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych przed upływem terminu składania ofert do godziny 16.00.
5. Termin związania ofertą to 10 dni kalendarzowych od dnia otwarcia ofert.
6. Doręczenie oferty może zostać dokonane:
 - 6.1 drogą pocztową lub osobiście na adres:

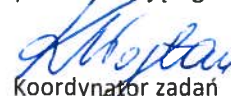
Fundacja eSzkola
Recepcja – parter budynku
60-569 Poznań, ul. Szamarzewskiego 82
 - 6.2 drogą mailową na adres: biuro@fundacja-eszkola.pl.

Załączniki:

- Oferta Wykonawcy
- Załącznik nr 1 do Oferty Wykonawcy: Oświadczenie Wykonawcy.

Fundacja eSzkola
ul. Paderewskiego 8, 61-770 Poznań
tel. 61 222 90 03, biuro@fundacja-eszkola.pl
NIP 781-188-23-45 REGON 302309241

Podpis Zamawiającego



Koordynator zadań

Katarzyna Wojtan



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY

